

REEMPADRONAMIENTO ENTIDADES CIVILES



Inspección General de
Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio



Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos

1.- Acceso al sistema



Tu Gobierno Digital.

INICIAR SESIÓN

CUIL (sin guiones)

Contraseña

Iniciar Sesión

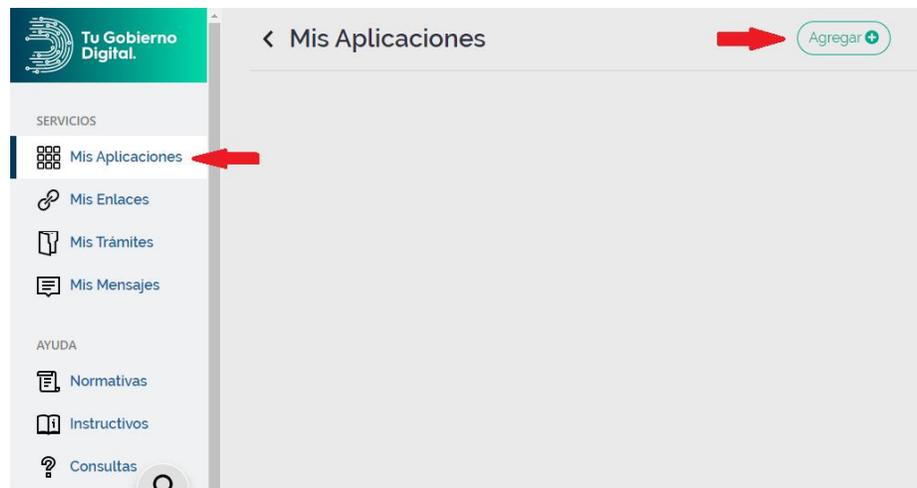
Sos nuevo en Tu Gobierno Digital?

Crear una cuenta

INGRESE A: <http://gobiernodigital.chaco.gov.ar> e inicie sesión.

* Si no está registrado, debe darse de alta. Haga clic en “**Crear una cuenta**” y siga los pasos.

1.- Acceso al sistema – Agregar aplicación

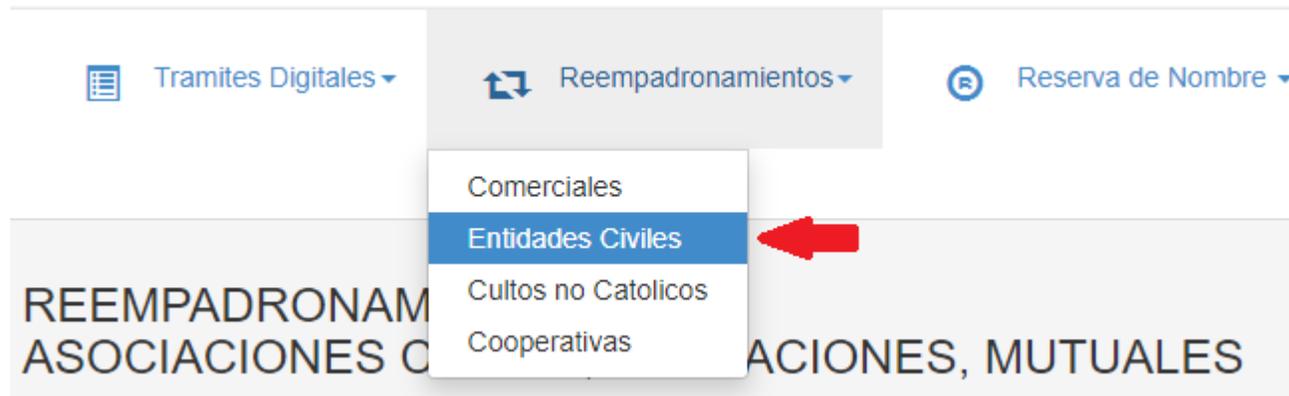


POR ÚNICA VEZ DEBE AGREGAR LA APLICACIÓN DE LA INSPECCIÓN, HACIENDO CLIC EN **Mis Aplicaciones** Y SEGUIDAMENTE EN **Agregar**.

REALICE LA BÚSQUEDA DE LA APLICACIÓN PARA AGREGARLA A SU CUENTA.



2.- INICIAR REEMPADRONAMIENTO



EN EL MENÚ PRINCIPAL SELECCIONE **Reempadronamientos**, SEGUIDAMENTE ELIJA LA OPCIÓN **Entidades Civiles**.



Inspección General de
Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio



Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos

2.- INICIAR REEMPADRONAMIENTO

Reempadronamiento: lista

Identificacion	Tipo Sociedad	Nombre Entidad	Cuit	Acciones
----------------	---------------	----------------	------	----------

Crear Reempadronamiento

HAGA CLIC EN EL BOTÓN **Crear reempadronamiento**, PARA COMENZAR A CARGAR EL FORMULARIO.



Inspección General de
Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio



Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos

3.- COMPLETAR FORMULARIO

Pasos:

1. Datos de la Asociación
2. Autoridades
3. Libros

COMPLETE EL FORMULARIO CON LOS DATOS QUE SE SOLICITAN, HAGA CLIC EN EL BOTÓN **Siguiente** PARA GUARDAR EL PROGRESO Y AVANZAR AL SIGUIENTE PASO. ALGUNOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS (*) Y OTROS SON OPCIONALES.



Inspección General de
Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio



Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos

3.a.- REGISTRAR DOMICILIO ELECTRÓNICO

⚠ Recuerde que para poder continuar debe tener previamente actualizado el Domicilio Electronico, si aun no lo tiene ingrese **Aqui!** 

SI AÚN NO HA REGISTRADO EN EL SISTEMA EL DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA ENTIDAD, HAGA CLIC PARA HACERLO, DE LO CONTRARIO, NO PODRÁ CONTINUAR.



Inspección General de
Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio



Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos

3.a.- REGISTRAR DOMICILIO ELECTRÓNICO

Confirmación de Domicilio Electronico

Debe Ingresar el CUIT y Clave Fiscal AFIP de la Persona Fisica que representa a la Juridica

Cuit

Clave Fiscal

Repita su clave

INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD ANTE AFIP Y HAGA CLIC EN **Continuar**.



Inspección General de
Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio



Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos

3.a.- REGISTRAR DOMICILIO ELECTRÓNICO

Listado de Empresas			
Empresa	Cuit	Email Principal	Email Secundario
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INGRESE EL MAIL DE LA ENTIDAD COMO PRINCIPAL, SI DESEA PUEDE REGISTRAR OTRO MAIL (OPCIONAL).

PARA FINALIZAR HAGA CLIC EN **Confirmar**.



Inspección General de
Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio



Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos

3.a.- REGISTRAR DOMICILIO ELECTRÓNICO

Datos Registrados				
#	Empresa	Cuit	Email Principal	Email Secundario
0			@gmail.com	@hotmail.com

[Ir A Reempadronar Civiles, Fundaciones](#) [Ir A Reempadronar Cultos](#) [Ir A Reempadronar Cooperativas](#) [Seguir Registrando](#)

UNA VEZ REGISTRADO EL MAIL, HAGA CLIC EN EL BOTÓN CORRESPONDIENTE PARA VOLVER Y COMENZAR A CARGAR EL FORMULARIO.



Inspección General de
Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio



Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos

3.- COMPLETAR FORMULARIO

The screenshot shows a web form for adding authorities. The title is '2 Autoridades Vigentes Inscriptas'. The section 'Datos de la Autoridad' contains the following fields:

- Apellido: Text input field.
- Nombre: Text input field.
- Genero: Dropdown menu with 'MASCULINO' selected.
- DNI: Text input field.
- CUIL/CUIT: Text input field.
- Domicilio Real: Text input field.
- Domicilio Especial: Text input field.
- Cargo: Text input field.
- Periodo del Cargo: Text input field.
- Datos Inscripcion: Text input field.

A blue button labeled 'Completar Cuit' is positioned next to the DNI field. A red trash icon is located at the bottom right of the form area. A blue button labeled '+ Agregar otra Autoridad' is at the bottom left.

EN EL PASO 2, HAGA CLIC EN EL BOTÓN **Agregar autoridad** PARA GENERAR EL FORMULARIO DE CARGA, POR CADA AUTORIDAD QUE EXISTA.

***DEBE CARGAR LA NÓMINA COMPLETA DE AUTORIDADES.**

Datos de Inscripción: Datos del protocolo (Nro. de acta, tomo, folios y año del libro).



Inspección General de
Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio



Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos

3.- COMPLETAR FORMULARIO

Ejercicios Presentados

* Fecha Presentacion	1	ene.	2015
* Numero Expediente	<input type="text"/>		
* Fecha de Cierre	1	ene.	2015

+ Agregar Ejercicio Presentado

EN EL PASO 3, HAGA CLIC EN EL BOTÓN **Agregar ejercicio presentado** PARA GENERAR EL FORMULARIO DE CARGA, POR CADA EJERCICIO QUE EXISTA.

PARA TERMINAR HAGA CLIC EN EL BOTÓN **Finalizar**.

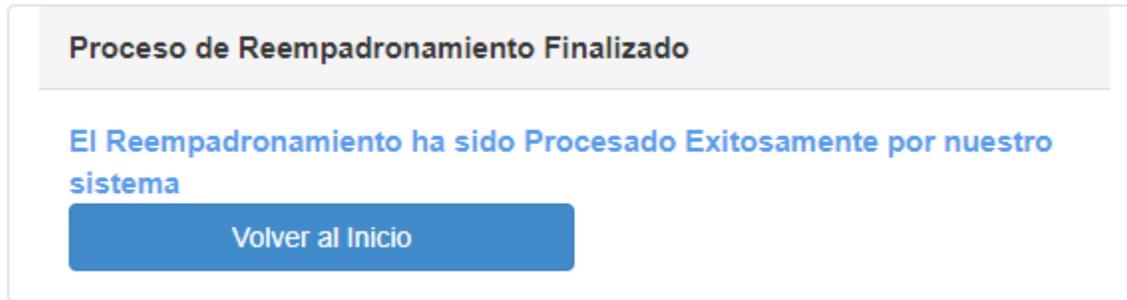


Inspección General de
**Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio**



Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos

4.- FINALIZAR TRÁMITE



Proceso de Reempadronamiento Finalizado

El Reempadronamiento ha sido Procesado Exitosamente por nuestro sistema

[Volver al Inicio](#)

UNA VEZ FINALIZADA LA CARGA, HAGA CLIC EN EL BOTÓN **Volver al inicio** PARA ENVIAR EL FORMULARIO POR SISTEMA.



Inspección General de
**Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio**



Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos

4.- FINALIZAR TRÁMITE

Acciones



PRIMERO DEBE IMPRIMIR EL FORMULARIO GENERADO HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN  Y POSTERIORMENTE, REALICE EL ENVÍO HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN 

* SI NECESITA MODIFICAR DATOS HAGA CLIC EN EL BOTÓN 



Inspección General de
Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio



Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos

5.- PRESENTAR REEMPADRONAMIENTO

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA DISPOSICIÓN GRAL. NRO. 066/18 **Reempadronamiento de Entidades Civiles** DEBE PRESENTARLO COMO “**Trámite digital: OTROS TRÁMITES - REEMPADRONAMIENTO**” Y ADJUNTAR:

- FORMULARIO FIRMADO POR EL PRESIDENTE DE LA ENTIDAD;
- VOLANTE DE ATP DE UN (1) **ÍTEM 36- OTROS TRAMITES PJ - Tasa Anual de Fiscalización** Y SU CORRESPONDIENTE COMPROBANTE DE PAGO.



Interesado

Correo

Trámite a Iniciar

[Guardar y Continuar](#)



Inspección General de
Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio



Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos

5.- PRESENTAR REEMPADRONAMIENTO

Adjuntar Requisitos

Título

Formulario de reempadronamiento de la Entidad firmada en todas sus hojas por el presidente de la misma.

Seleccionar archivo No se eligió archivo
No se adjunta modelo

Imagen del comprobante de pago - 1 ítem 37 "Tasa Anual de Fiscalización".

Seleccionar archivo No se eligió archivo
No se adjunta modelo

UNA VEZ QUE GUARDA EL TRÁMITE, DEBE IR AL LISTA Y ENVIARLO HACIENDO CLIC EN EL ÍCONO 

Id	Nombre	Email	Nro Expediente	Finalizada	Acciones
	OTROS TRAMITES REEMPADRONAMIENTO				

VERIFICADA LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA RECIBIRÁ UNA NOTIFICACIÓN POR EMAIL DEL CUMPLIMIENTO DEL TRÁMITE.



Inspección General de
Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio



Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos

6.- CONSULTAS

PARA CONSULTAS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES LOS SIGUIENTES MEDIOS:

- VÍA EMAIL:**
- sistemas@personasjuridicas.chaco.gov.ar
 - registropublico@personasjuridicas.chaco.gov.ar
 - asociacionesciviles@personasjuridicas.chaco.gov.ar

VÍA CHAT ONLINE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30Hs. – 12:30Hs. INGRESANDO A LA PÁGINA WEB <https://www.personasjuridicas.chaco.gov.ar>, EN EL EXTREMO INFERIOR DERECHO.



Inspección General de
Personas Jurídicas y
Registro Público de Comercio



Ministerio de
Gobierno y Trabajo
Chaco Gobierno de todos